

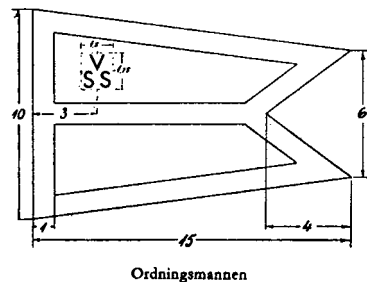
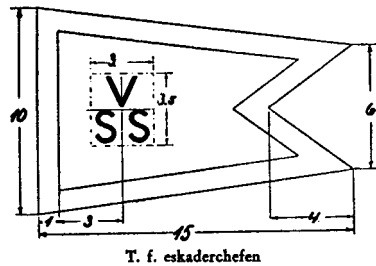
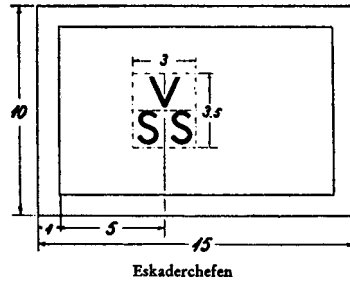
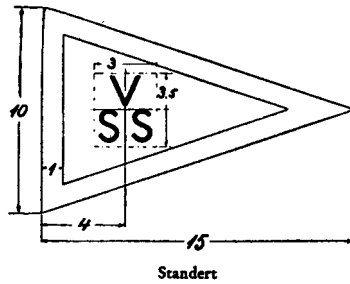
Vikingarnas Segel Sällskap

Stadgar, Reglemente &
Funktionärsbeskrivning

Stadgar

för Vikingarnas Segel Sällskap

Antagna den 22 maj 2008



Innehållsförteckning

Inledning	sid 4
§ 1. Sällskapets uppgift	sid 4
§ 2. Medlemskap	sid 4
§ 3. Medlems rättigheter och skyldigheter	sid 5
§ 4. Sällskapets organisation	sid 5
§ 5. Styrelsens sammansättning	sid 5
§ 6. Styrelsens sammanträden	sid 6
§ 7. Styrelsens åliggande	sid 6
§ 8. Styrelsens behörighet	sid 6
§ 9. Redovisning	sid 7
§ 10. Revisorer	sid 7
§ 11. Revision	sid 7
§ 12. Verksamhets- och räkenskapsår	sid 7
§ 13. Deltagare i möte	sid 7
§ 14. Kallelse till möte	sid 8
§ 15. Årsmöte	sid 8
§ 16. Övriga ordinarie möten	sid 8
§ 17. Extra möte	sid 8
§ 18. Rösträtt och omröstning vid möte	sid 9
§ 19. Motion till möte	sid 9
§ 20. Ordförande och protokoll på möte	sid 9
§ 21. Kappsegling	sid 10
§ 22. Flaggor och standertar	sid 10
§ 23. Märken m.m.	sid 10
§ 24. Återbetalning av och befrielse från avgifter	sid 10
§ 25. Stadgeändring	sid 11
§ 26. Upplösning av Sällskapet	sid 11

Inledning

VSS stadgar är utarbetade av VSS styrelse, reviderade och framlagda vid VSS årsmöte 2008 och VSS Vårmöte samma år.

VSS stadgar är den formella grunden för den långsiktiga verksamheten. Stadgarna kompletteras av Sällskapets reglemente. Medlem är ovillkorligen skyldig att rätta sig efter gällande stadgar.

§ 1 Sällskapets uppgift

Sällskapets uppgift är att väcka, höja och vidmakthålla intresset för sjön och segelsporten samt att utveckla kunskap i att bygga och manövrera fritidsbåtar.

§ 2 Medlemskap

Inträde. Medlem är varje fysisk person som av styrelsen beviljats medlemskap. Ansökan om medlemskap skall göras skriftligen. Inträdessökande skall ges tillfälle att ta del av stadgarna innan ansökan inlämnas till styrelsen. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta Sällskapets intressen.

Beslut varigenom ansökan om medlemskap avslås, skall fattas av styrelsen.

Junior. Medlem är junior t.o.m. det kalenderår han/hon fyller 19 år.

Hedersordförande utses av styrelsen.

Hedersmedlem. Hedersmedlem utses av styrelsen och kan vara en medlem som i en följd av år i hög grad främjat Sällskapets intressen. Medlem kan till styrelsen ge förslag om hedersmedlemskap. Hedersmedlem är ständig medlem i Sällskapet.

Uteslutning. Medlem får inte uteslutas ur Sällskapet av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till Sällskapet, motarbetat Sällskapets verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat Sällskapets intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar).

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges vad den uteslutande skall iaktta vid överklagande av beslutet. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas till den uteslutne i betalt brev med posten eller på annat betryggande sätt. Beslut om uteslutning får överklagas av den uteslutne enligt reglerna i 79 § punkt 1 och 80 § RF:s stadgar. Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan kan Sällskapet inte kräva den uteslutne medlemmen på föreskrivna avgifter.

§ 3 Medlems rättigheter och skyldigheter

Rättigheter. Medlem äger rätt

- att delta i möten och andra sammkomster som anordnas för medlemmarna,
- att erhålla fortlöpande information om Sällskapets angelägenheter,
- att delta i Sällskapets idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom segelsporten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar,
- att i Sällskapet registrera sjövärdig båt som han äger eller varaktigt disponerar,
- att i mån av tillgång få företräde till sommar- och/eller vinterplats vid Sällskapets anläggningar,
- att utnyttja Sällskapets anläggningar enligt stadgar, reglementen och gällande föreskrifter,
- att föra VSS standert på i Sällskapet registrerad båt.

Skyldigheter. Medlem är skyldig

- att ställa sig Sällskapets stadgar, reglementen och beslut till efterrättelse,
- att erlægga av årsmötet beslutade avgifter i den ordning styrelsen påfordrar,
- att hålla i Sällskapet registrerad båt, som han äger eller varaktigt disponerar, fullständigt försäkrad med båtansvar,
- att på båt registrerad i Sällskapet föra Vikingarnas Segel Sällskaps skrovmarke
- att till styrelsen anmäla adressförändringar,
- att anmäla överlåtelse av i Sällskapet registrerad båt, som han ägt eller varaktigt disponerat.

Endast en person får vara angiven som ägare (motsv.) till i Sällskapet registrerad båt. Ägs i Sällskapet registrerad båt av flera personer skall samtliga vara medlemmar i Sällskapet, varvid endast en av delägarna skall registreras som ansvarig för båten. I Sällskapet registrerad båt får inte användas i yrkesmässig verksamhet. Endast 10% av i Sällskapet registrerade båtar får vara motorbåtar.

§ 4 Sällskapets organisation

Vikingarnas Segel Sällskap består av dess medlemmar. Medlemmarna församlade till i vederbörlig ordning utlyst möte är Sällskapets beslutande organ. Sällskapets angelägenheter handhas av en styrelse. Inom Sällskapet skall finnas kappseglingskommitté, jolle- och juniorkommitté, båtbesiktningskommitté, klubbkommitté samt teknisk kommitté.

Härutöver kan efter mötes beslut ytterligare kommittéer och arbetsgrupper tillsättas för olika uppdrag. Kommittéerna skall arbeta efter fastställd ansvars- och funktionärsbeskrivning.

§ 5 Styrelsens sammansättning

Sällskapets styrelse består av 9 ledamöter. På årsmötet väljs ledamöter till styrelsen alternerande för en tid av 2 år: ojämnta år väljs ordförande, sekreterare,

intendent och en ledamot. Jämna år väljs vice ordförande, kassör, hamnkapten, klubbmästare och en ledamot, tillika förvaltare för Ekholmen. Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, skall ersättare utses vid närmast följande ordinarie möte. Ersättaren väljs för tiden intill nästa årsmöte. Fyllnadsvalet skall anges i kallelsen till mötet. Styrelsen kvarstår till årsmötets slut.

§6 Styrelsens sammanträden

Styrelsen sammanträder en gång i månaden, förutom sommarmånaderna. Styrelsen sammanträder dessutom när ordföranden finner det erforderligt eller när minst tre av dess ledamöter gjort framställning härom.

Beslut. Beslut fattas genom enkel majoritet. Styrelsen är beslutsför när minst fem ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som till riktigheten styrks av ordförande och ytterligare en ledamot. Protokoll skall på lämpligt sätt hållas tillgängligt i Sällskapets klubblokal senast 30 dagar efter sammanträde. Styrelsen äger besluta att protokoll över frågor av förtrolig art hålls tillgängligt på särskilt sätt.

§7 Styrelsens åliggande

Styrelsen skall – inom ramen för Riksidrottsförbundets, Svenska Seglarförbundets och dess stadgar – verka för Sällskapets framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen

- att sörja för att Sällskapet fyller sin uppgift,
- att förbereda de frågor som skall föreläggas Sällskapets möten,
- att verkställa alla beslut,
- att i föreskriven ordning kalla Sällskapets medlemmar till möten,
- att tillse att arbetet inom kommittéerna fungerar på ett tillfredsställande sätt,
- att tillse att Sällskapets bokföring och medelsförvaltning är ordnade på ett betryggande sätt,
- att följa den arbetsordning för styrelsen som årsmötet beslutar om,
- att i övrigt sköta Sällskapets angelägenheter.

§8 Styrelsens behörighet

Styrelsen företräder Sällskapet utåt.

Firmateckning. Sällskapets firma tecknas, förutom av styrelsen, av styrelsens ledamöter två i förening, varav en skall vara ordförande, vice ordförande eller kassör.

§9 Redovisning

Sällskapets räkenskaper revideras årligen och avslutas per den 31 december varje år. Räkenskaperna och styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret skall för granskning överlämnas till revisorerna. Överlämningen skall göras i så god tid att revisorerna hinner granska och återlämna handlingarna till styrelsen så att tryckning hinner ske i Seglar-Vikingen eller annat utskick som utkommer innan årsmötet. Verksamhetsberättelsen med årsredovisningen och revisionsberättelsen skall av styrelsen framläggas på årsmötet.

Redovisning från Ekholmen, kommittéer och utomstående entreprenörer.

Redovisning av verksamheten på Ekholmen skall ske vid utgången av sommarsäsongen och överlämnas till styrelsen senast 1 oktober. Redovisning från kommittéer skall ske snarast efter aktivt säsongsavslut. Redovisning från utomstående entreprenörer skall ske senast 31 januari efter resp verksamhetsår.

§10 Revisorer

För granskning av styrelsens förvaltning och Sällskapets räkenskaper skall utses två revisorer jämte två revisorssuppleanter, varav väljes en revisor och en revisorssuppleant vid varje årsmöte för en mandatperiod av två år.

§11 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

§12 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 januari t.o.m. 31 december.

§13 Deltagare i möte

Deltagare. Samtliga Sällskapets medlemmar jämte revisorer och revisorssuppleanter äger rätt att delta i Sällskapets möten. Styrelsen äger medge att även andra personer deltar i Sällskapets möten.

Beslutsmässighet. Möte är beslutsmässigt om minst 25 av Sällskapets röstberättigade medlemmar är närvarande.

§ 14 Kallelse till möte

Kallelse till möte utfärdas av styrelsen och skall vara medlemmarna till handa senast åtta dagar före mötet. Kallelsen skall innehålla föredragningslista.

§ 15 Årsmöte

Årsmöte. Hålles senast den 31 mars.

Ärenden. På årsmötet skall följande ärenden förekomma:

Mötets öppnande.

Val av två justeringsmän, tillika rösträknare.

Val av ordförande för mötet.

Fastställande av dagordning.

Fråga om mötet behörigen sammankallats.

Föredragning av verksamhets- och revisionsberättelse.

Fråga om ansvarfrihet för styrelsen.

Fastställande av budget och avgifter för löpande verksamhetsår.

Fastställande av arvoden.

Val av styrelseledamöter.

Val av kommittéer och övriga funktionärer.

Val av revisorer och revisorssuppleanter.

Val av valberedning.

Inkomna motioner.

Övriga ärenden.

Beslut i fråga av betydande ekonomisk natur får inte fattas om frågan inte varit upptagen på kallelsens dagordning.

§ 16 Övriga ordinarie möten

Ordinarie möten. Utöver årsmötet skall minst två möten hållas årligen. På ordinarie möte kan alla frågor tas upp till behandling. Beslut i fråga av betydande ekonomisk natur får inte fattas om frågan inte varit upptagen på kallelsens dagordning.

§ 17 Extra möte

Extra möte hålles när styrelsen finner det erforderligt eller då minst 15 medlemmar skriftligen med angivande av de ärenden de önskar behandla, gör framställning härom.

Ärenden. På extra möte kan endast i dagordningen angivna ärenden behandlas.

§ 18 Rösträtt och omröstning vid möte

Rösträtt. Röstberättigad på Sällskapets möten är varje medlem som fyllt 15 år och erlagt förfallna avgifter.

Undantag för styrelsen. Styrelsens ledamöter äger ej rätt att delta i beslut angående ansvarfrihet för styrelsens förvaltning eller vid val av revisorer och revisorssuppleanter.

Omröstning och beslut. I den mån inte annorlunda föreskrives i dessa stadgar gäller beträffande utövande av rösträtt och fattande av beslut på möte:

1. Att varje röstberättigad äger en röst.
2. Att beslut fattas genom öppen omröstning; dock skall vid personval omröstning med slutna sedlar tillämpas om någon så begär. Även i andra frågor kan mötet besluta om slutna omröstning.
3. Att beslut fattas med enkel majoritet.
4. Att, vid lika röstetal, slutna omröstning och val, val avgörs genom lottning, men andra frågor av den mening som biträds av ordförande. Vid slutna omröstning avgörs lika röstetal alltid genom lottning.

Beslut om försäljning av fast egendom eller byggnad å ofri grund skall dock fattas vid tre på varandra följande årsmöten med minst trefjärdedels (3/4) majoritet vid varje möte.

Beslut om att ta upp lån i annan form än medlemslån, eller att belåna egendom, skall fattas enligt samma ordning som gäller för försäljning av fast egendom eller byggnad på ofri grund. Dock må i oförutsett nödläge annat lån tas upp till värdet av högst fyra basbelopp.

§ 19 Motion till möte

Motion. Rätt att väcka motion tillkommer varje medlem i Sällskapet. Motion skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast 45 dagar före möte.

§ 20 Ordförande och protokoll på möte

Mötesordförande. Möte öppnas av Sällskapets ordförande eller den styrelsen därtill utser. Sällskapets ordförande fungerar som mötesordförande såvida inte mötet utser annan ordförande.

Protokoll. Genom styrelsens försorg skall på möte föras protokoll, som till riktigheten styrks av ordförande och två på mötet utsedda justeringsmän.

§ 21 Kappsegling

Sällskapets kappseglingar anordnas i enlighet med Svenska Seglarförbundets reglemente. Vid klubbmästerskap skall rorsman vara medlem av, och båten registrerad i Sällskapet.

§ 22 Flaggor och standertar

Sällskapets standert är vit med gröna kanter och med bokstäverna V S S i svart, uppsatta i triangel på det vita fältet.

Eskaderchefens tecken är en vit flagga med gröna kanter och med bokstäverna V S S i svart, uppsatta i triangel på det vita fältet.

Arkivarien förvarar fastställd modell av standert och eskaderchefens tecken.

§ 23 Märken m.m.

Mössmärken. Sällskapets mössmärke utgörs av en oval kokard av svart kläde, på vilken bokstäverna V S S är uppställda i triangel med V över två S och därunder ett drakskepp i profil. Bokstäver och drakskepp är utförda i guld med undantag för det mellersta av seglets tre våder, vilken är utförd i grönt. Kokarden omges av en svart silkeskordong, för styrelseledamot av en guldkordong. Ledamot som minst 5 år i följd tillhört styrelsen, äger rätt att efter avgången fortfarande bära sin förutvarande igenkänningsbeteckning.

Medlemsmärket utgörs av Sällskapets standert i miniatyr utförd i emalj.

Sällskapets 25-årsmerke tilldelas medlem efter 25 års oavbrutet medlemskap, och utgörs av ett förminskat medlemsmärke omgivet av en förgylld krans. Vid beräkning av 25-årsperioden tillgodoräknas inte medlemskap före fyllda 12 år.

§ 24 Återbetalning av och befrielse från avgifter

Återbetalning. Medlem som utträder eller utesluts ur Sällskapet äger inte rätt att återfå erlagda avgifter.

Befrielse. Ålderspensionär med 25-årigt medlemskap samt hedersmedlem är befriade från medlemsavgift. Styrelsen äger i undantagsfall medge uppskov med eller befrielse från avgift.

§ 25 Stadgeändring

Stadgarna utarbetas av stadgekommittén och framläggs för beslut vid medlemsmöte. Stadgeändring är beslutad om två på varandra följande möten, varav ett skall vara årsmöte, med trefjärdedels (3/4) majoritet fattar beslut härom.

Ändring av föreskrifter om beslut om försäljning av fast egendom eller byggnad å ofri grund enligt punkt 18 ovan kan dock endast ske i den ordning som föreskrives för beslut om försäljning av fast egendom eller byggnad å ofri grund, dvs vid tre på varandra följande årsmöten med minst trefjärdedels (3/4) majoritet vid varje möte.

§ 26 Upplösning av Sällskapet

Förslag om upplösning av Sällskapet kan endast behandlas på möte, till vilket i kallelsen finnes angivet förslag härom. Upplösning av Sällskapet är beslutad om två på varandra följande möten, varav ett skall vara årsmöte, med trefjärdedels (3/4) majoritet fattar beslut härom. Vid upplösning av Sällskapet skall samtliga dess tillgångar överlämnas till någon sammanslutning, som verkar för segelsporten. Sällskapets handlingar skall, i den mån så ej redan skett, överlämnas till Stockholms Stadsarkiv.

Vikingarnas Segel Sällskap

Reglemente

Innehållsförteckning

Inledning sid 13

1. Administration sid 13

Hundudden

2. Nyttjanderätt sid 13

3. Ordningsföreskrifter sid 14

4. Bestämmelser för hamnen sid 16

5. Bestämmelser för mastkran sid 17

6. Släpjollar sid 17

7. Sliptagning sid 17

8. Bestämmelser vid vinteruppläggning sid 17

9. Bestämmelser vid vårustning sid 19

10. Bestämmelser vid sjösättning sid 19

11. Ansvarsbestämmelser sid 20

Ekholmen

12. Ordningsföreskrifter sid 20

13. Bestämmelser för klubbhus och övriga byggnader... sid 21

Utmärkelser och flaggreglemente

14. Medaljer, plaketter och hedersutnämmande sid 21

15. Flaggreglemente sid 22

Inledning

Vikingarnas Segel Sällskap är en ideell förening med många medlemmar och stora värden att förvalta. Sällskapet behöver därför gemensamma regler för hur vi skall uppträda i olika situationer. Reglementet är ett komplement till Sällskapets stadgar och innehåller detaljerade regler för hur den dagliga verksamheten skall bedrivas. Reglerna skall ge möjlighet att skapa ordning och reda, som är en förutsättning för trivsel och en angenäm samvaro.

Medlem är ovillkorligen skyldig att rätta sig efter gällande reglemente och tillsägelser från styrelse eller funktionär. Detta gäller såväl personligt uppträdande som båtutrustning och handhavande av Sällskapet tillhörigt materiel.

Ansvar för skador som kan uppstå till följd av att båtägare ej följt gällande reglemente eller efterkommit styrelsens eller funktionärs tillsägelse åvilar helt den som brutit mot dessa stadganden.

Seder och bruk förändras i takt med utvecklingen. Regler kan och får därför aldrig ersätta sunt förnuft och gott omdöme. Om du är tveksam, fråga berörd funktionär, som gärna hjälper till med råd och anvisningar.

1. Administration

1.1 Styrelse och kommittéer

Verksamheten och alla VSS enheter, t.ex. varvet, hamnen, klubbhusen på Hundudden och Ekholmen lyder under styrelsen. Till sin hjälp har styrelsen ett antal kommittéer. Stadgarnas § 4 anger vilka kommittéer VSS organiserar. Varje kommitté har att inför styrelsen ansvara för sin del av verksamheten. Sammankallande i varje kommitté har inför styrelsen skriftlig redovisningsskyldighet för verksamhetsåret i enlighet med given funktionärsbeskrivning. Då skall även arbetsplikten redovisas.

1.2 Avgifter

Inbetalda avgifter för sommar- eller vinterplats återbetalas inte, om medlemmen väljer att under säsongen ej disponera platsen.

HUNDUDDEN

2. Nyttjanderätt

I och på hamn, varv och hamnområde bereder VSS hamn- och uppläggningsplats för sina medlemmars båtar. Endast båtar som är registrerade i Sällskapet kan erhålla hamnplats och/eller uppläggningsplats.

3. Ordningsföreskrifter

Se också stadgar § 3.

3.1 Områden, lokaler m.m.

Områden, lokaler och pontoner som ägs eller hyrs av VSS skall hållas snygga och städade.

Grindarna till hamnen skall hållas låsta.

3.2 Klubbhuset

Klubbhuset är tillgängligt för VSS medlemmar. Ordningsregler för Klubbhuset finns anslagna i huset. Klubbhusvärden ansvarar för ordningen i huset samt att regler och föreskrifter upprättas och efterlevs.

3.3 Förrådshuset

I huset finns ett antal förrådsplatser för medlemmarna att hyra. Dessa bokas via kansliet.

3.4 Hamnplanen

Hamnplanen används för uppställning av båtar och viss tid för parkering av medlemmarnas bilar.

Hamnplanen begränsas av två stycken grindar. Grinden vid mastskjulet skall hållas stängd för fordonstrafik. Grinden får endast passeras med motorfordon vid sjösättning av medlems trailerbåt, handikapp- eller särskilt tung och skrymmande transport.

Den yttre grinden vid ingången till området skall låsas/öppnas enligt instruktion för nattvakten.

Samtliga jollar, katamaraner etc. skall uppställas på hamnplanen på därför avsedd plats. Slänten utmed slipspåret får ej nyttjas för uppläggning av jollar, katamaraner, trailers eller liknande.

3.5 Snickar- och Målarboden

Bodarna disponeras av medlemmarna. Ordningsregler finns anslagna i husen. Om du är osäker på hur maskinerna används – fråga lämplig funktionär.

3.6 Miljöstationen

Allt kemiskt avfall såsom lösningsmedel, spillolja, batterier, penslar, färgburkar etc. skall lämnas i miljöstationen. Anvisningar för behandling av avfall finns anslagna vid miljöstationen.

3.7 Båtar, maskiner och redskap

Båtar, maskiner och redskap, som t.ex. mastkran och båtkranar och annan utrustning, skall skötas varsamt. VSS båtar får bara användas av behörig funktionär. Vid osäkerhet begär instruktion av funktionär. Viss utrustning skall låsas efter användandet.

3.8 Motorfordon

Inom området får bilar under sommarsäsongen parkeras på anvisad plats på hamnplan. Övrig tid skall parkering ske utanför grindarna. Grinden vid mastskjulet får endast passeras med fordon för varutransporter till Kruthuset, transport av medlems trailerbåt, handikappstransport eller transport av särskilt tung och skrymmande materiel. I ömmande fall kan undantag medges av styrelsen. Övrig transport från och till parkerat fordon sker med kärror och vagnar.

3.9 Eldfarliga vätskor

Eldfarliga vätskor i onödigtvis stora mängder får inte förvaras i båt, skåp eller i andra utrymmen. Linoljedränkta brandfarliga trasor slängs i särskilt lufttätt kärl i miljöstationen.

3.10 Brandfarliga heta arbeten

Vid arbeten som medför uppvärmning eller gnistbildning måste brandrisken ägnas särskild uppmärksamhet. Exempel på sådana arbeten är svetsning, slipning, färgborttagning med värmepistol eller gasbrännare. Håll arbetsplatsen väl städad och lämplig släckningsutrustning tillgänglig. Var extra aktsam vid användande av halogenlampor som ofta blir mycket heta. Båtägaren ansvarar för att elanslutningar ej lämnas obevakade. Respektera anslagen uppsatta på varje elcentral.

3.11 Anslag

Anslag får endast anslås på angiven plats.

3.12 Mastskjulet

I mastskjulet och ovanpå skåpraden får endast master och bommar förvaras. Master placeras på hyllorna efter angivna längder. Spridare skall vara avmonterade och wire som är fast, skall avskärmas så att annan mast inte skadas. Handha och förvara masten så att den inte skadar andra master och inte tar onödig plats. Alla typer av bommar skall placeras uppe på tvärbalkarna högt under taket. Mast och bom skall vara tydligt märkta med ägarens namn, telefonnummer och båtens namn.

3.13 Vatten

Vatten för båtvätt hämtas från utplacerade vattenposter eller den yttre toaletten. Spara på vattnet!

3.14 Rengöring av penslar och dyl.

Rengöring av penslar skall ske vid miljöstationen.

3.15 Elektricitet

Endast godkända elmaskiner och elkablar godkända för utomhusbruk får användas.

Värmeelement sommar eller vinter samt anordningar för att hålla isfritt kring vinterliggare får användas efter tillstånd av styrelsen. Utrustningens markeffekt

skall meddelas skriftligt till kansliet innan inkoppling. Vid säsongens slut skall båtägaren utan anmaning meddela inkopplingstiden.

3.16 Kärror och vagnar

Kärror och vagnar skall ställas tillbaka och låsas på avsedd plats omedelbart efter transporten.

3.17 Båtrenovering

Styrelsen kan ge tillstånd till att båt får ligga kvar på land för renovering efter ordinarie sjösättning. Innan renovering får starta skall båtägaren presentera en tidsplan som skall godkännas av styrelsen. Frångås tidsplanen utan giltigt skäl, kan båtägaren faktureras en avgift månadsvis, enligt styrelsens beslut. Vid sjukdom eller liknande beslutar styrelsen om undantag från regeln.

4. Bestämmelser för hamnen

4.1 Förtöjningsmateriel

Båt skall vara väl förtöjd med väldimensionerade förtöjningar och säkrade fjädrar. Båten skall vara försedd med minst tre lämpliga fändrar på varje sida. Visa hänsyn till dina båtgrannar när du förtöjer. Tänk på att stora vågor och hårda vindar snabbt kan orsaka skador på båtarna. Båt med bred akter bör ha dubbel akterförtöjning.

4.2 Ankring

Ankring i hamnen är förbjuden.

4.3 Skrovmärke

Registrerad båt som förvaras inom VSS område – dvs hamnen, piren, hamnplan eller Ekholmen skall vara försedd med årets skrovmärke i fören på styrbords sida. Båtar med sommarplats skall förses med skrovmärke vid sjösättningen. Skrovmärket berättigar till avgiftsfri förtöjning på Ekholmen.

4.4 Arbetskajen/pelarkransbryggan och jollebryggan

Förtöjning får endast ske för kortare arbeten, sjösättning eller upptagning.

4.5 Förfoganderätt till hamnplats

Hamnplatsen är personlig. Endast den båt som tilldelats platsen får förtöjas där. Hamnplatsen får ej överlåtas eller utlånas. Tilldelad hamnplats disponeras för en säsong i taget. Om det bedöms nödvändigt kan hamnkaptens och styrelse besluta om byte av hamnplats under löpande säsong.

4.6 Frånvaro

Vid längre frånvaro från hamnen skall båtägare anmäla detta till hamnkaptens, så att platsen om möjligt kan disponeras av VSS i båtägarens frånvaro.

5. Bestämmelser för mastkran

5.1 På- och avmastning

Innan tilläggning vid mastkransbryggan skall av- och påmastning förberedas väl. Detta för att visa hänsyn till väntande båtar och att inte mer tid än nödvändigt används vid mastkranen. Avmastning förbereds genom att lossa vant och vant-skrivar i så stor utsträckning som möjligt. Vid påmastning skall masten vara riggad och klar innan den placeras på mastkransbryggan. Efter på- och avmastning skall båten snarast avlägsnas från mastkransbryggan. Masten avlägsnas snarast från mastkransbryggan efter avmastningen.

5.2 Förtöjning

Vid mastkransbryggan får endast tillfällig förtöjning äga rum.

6. Släpjollar

6.1 På pontonerna

Släpjolle får uppläggas på pontonerna om den inte hindrar passage till och från båtarna.

6.2 På piren

Släpjolle får förvaras på piren, dock ej på träbryggan.

6.3 Vinterförvaring

Släpjolle skall vintertid uppläggas under båten, bakom mastskjulet eller på piren, dock ej på träbryggan. Jollarna skall vara märkta med tydlig namnplapp.

7. Sliptagning

7.1 Sliptagning under säsongen

Hamnkaptens ansvarar för all sliptagning. Båtägare är skyldig att kontakta hamnkaptens inför varje sliptagning varefter sliptagning kan ske efter överenskommelse med kranförare/funktionär mot särskild avgift. Kappseglare gör själva upp med kranförare/funktionär om sliptagning inför kappsegling.

7.2 Avgift

Vid extra sliptagning får båten stå på land utan avgift högst fem dagar. Därefter debiteras särskild dygnsavgift enligt av VSS fastställda avgifter.

8. Bestämmelser vid vinterupptagning

8.1 Anmälan

Medlem som har sommarplats och önskar vinterplats för båt som föregående år ej haft vinterplats, skall anmäla detta till kansliet via brev, e-post eller via hemsidan senast 15 augusti.

Medlem som har sommarplats men inte önskar vinterplats skall meddela detta till kansliet på ovanstående sätt, senast 15 augusti samma år. Annars utgår avgift för vinterplats.

8.2 Avgifter

Om båtägaren häftar i skuld till Sällskapet tas båten inte upp på varvet.

8.3 Upptagningslista

Upptagningslista anslås i hamnen av hamnkaptenen senast tre veckor före upptagning.

8.4 Förberedelser

Före upptagningstillfället skall båten vara avriggad, länsad från vatten och eventuell inombordsbarlast urtagen. Allt material som kan äventyra hantering- en av båten t.ex. peke, mantågsstöttor, aktersnurror etc. skall avlägsnas.

Bockar, stöttor och annan uppallningsmateriel skall vara iordningställd på platsen för upptagningen. Om medlem önskar nyanskaffa sådan materiel skall han rådgöra med hamnkaptenen om lämplig modell.

8.5 Närvaro

Vid upptagning skall båtägaren inställa sig till upprop på angiven tid. Båtägaren får ej representeras av ombud utan hamnkaptens godkännande. Har inte båtägaren eller hans ombud inställt sig stryks båten från upptagningslistan. Båtägaren har skyldighet att hela tiden närvara och biträda med arbete tills arbetspasset är avblåst av hamnkaptenen. Varje deltagare är skyldig att bära väst och skyddsutrustning avsedd för arbetspasset. Att avvika från arbetspasset innan det är avblåst av hamnkaptenen betraktas som en allvarlig förseelse.

8.6 Stöttnig

Båt skall uppställas med företrädesvis trefotsstöttor (typ Sea-Quip) eller kolvade enfotsstöttor. Vaggor får ej användas utom i mycket specifika undantagsfall. Hamnkaptenen avgör detta i samråd med styrelsen. Särskilda bockar kan godkännas för båtar med långa överhäng eller instabila kölformer.

8.7 Täckning

Båten skall snarast täckas efter upptagning.

Täckningen får maximalt vara 50 cm bredare än båten – gäller även för och akter.

Vid särskilt krävande båtarbeten kan styrelsen bevilja utökat utrymme mot därtill fastställd avgift.

8.8 Skylt

Båten skall förses med väl synlig skylt med båtens namn, båtägarens namn och telefonnummer.

9. Bestämmelser vid vårrustning

9.1 Samordning

Planera rustningsarbetet så att konflikt ej uppstår med grannbåtarna. Visa hänsyn vid tvättnings-, skrapnings-, slipnings- och målningsarbete. Gällande brandfaran – se 3.10.

Högtryckstvätt är inte tillåten på hamnplan med hänsyn till intilliggande båtar. Sandblästring får endast ske efter samråd med hamnkaptenen.

9.2 Mastarbete

Mastarbete utförs på hamnplan eller inom markerat område (vita streck) utanför mastskjulet. Master inom markerat område utanför mastskjulet får inte ligga eller lämnas obevakade så att de hindrar ut- och införsel av övriga master.

10. Bestämmelser vid sjösättning

10.1 Anmälan

Medlem som önskar sjösättning av båt som föregående sommar låg upplagd på hamnplanen skall anmäla detta till kansliet via brev, e-post eller via hemsidan. Anmälan skall vara inkommen senast 15 mars samma år.

Uppsägning av sommarplats måste ske senast 15 mars. Annars utgår avgift för sommarplats.

10.2 Avgifter

Om båtägaren häftar i skuld till Sällskapet sjösätts inte båten.

10.3 Sjösättningslista

Sjösättningslista anslås i hamnen av hamnkaptenen senast tre veckor före sjösättning.

10.4 Förberedelser

Båt skall vara färdig vid sjösättningsdags. Innan sjösättningen skall uppläggningsplatsen ovillkorligen städas och täckningsmateriel undanskaffas av båtägaren.

10.5 Närvaro

Vid sjösättning gäller samma regler som vid upptagning – se 8.5.

10.6 Förvaring av täck- och stöttningsmateriel

Materielen förvaras i bockgården väl hopbunden och märkt med ägarens namn. Trefotsstöttor förvaras bakom mastskjulet. Rustningsmateriel får ej förvaras i mastskjulet eller i området runt bockgård och mastskjul.

11. Ansvarsbestämmelser

Sällskapet ikläder sig icke ansvar för skador som vållas av person eller egendom på varvet och i hamnen genom verksamheten där. Medlem har skyldighet att åtlyda funktionärs anvisningar och instruktioner.

EKHOLMEN

12. Ordningsföreskrifter

12.1 Ansvar

Ekholmen med dess hus, hamn och övriga anläggningar står under uppsikt av förvaltaren som till sin hjälp har en värd/värdpar sommartid. När varken förvaltare eller värd/värdpar är närvarande är det varje medlems skyldighet att hjälpa till med uppsikten över klubbholmen och när så är påkallat, upp-lysa besökande om de bestämmelser som gäller.

Medlemmar och gäster är skyldiga att rätta sig efter de föreskrifter, som utöver dessa bestämmelser kan meddelas av värd/värdpar, förvaltare eller annan styrelsemedlem.

12.2 Tillgänglighet

Sällskapets medlemmar, deras gäster och medlemmar av andra klubbar, äger tillträde till holmen och dess anläggningar. Båtar som ej bär giltigt skrov-märke skall betala fastställd hamnavgift.

12.3 Öppen eld och grillanordning

Det råder eldningsförbud på Ekholmen. Grillning får endast ske på anvisad grillplats.

12.4 Växtlighet

Det är inte tillåtet att plocka blommor, ta kvistar eller träd på Ekholmen. Vid särskilda tillfällen kan detta dock medgivas, t.ex. vid midsommar, kapp-segling etc.

12.5 Hundar och katter

Hundar och katter skall alltid hållas kopplade.

12.6 Sopor

Ekholmen skall hållas ren och fri från skräp. Hushållssopor skall i första hand tas med från Ekholmen och lämnas i hemmahamn. Sopor som lämnas på Ekholmen skall vara väl emballerade och placeras på anvisad plats.

12.7 Båttoalett

Septitank, oljigt vatten eller annat avfall får ej tömmas i hamnen.

13. Bestämmelser för Ekholmens Klubbhus och övriga byggnader

13.1 Tillgänglighet

Klubbhuset skall i möjligaste mån hållas öppet för medlemmar och gäster. Hur öppettiderna regleras är en överenskommelse mellan förvaltare och värd/värdpar.

Ordningsregler för Klubbhuset finns anslagna i huset.

13.2 Övernattning

Kojplats i Klubbhusets sovhytter eller i Lillstugan kan i mån av tillgång och mot fastställd avgift erhållas efter bokning hos värd/värdpar.

13.3 Bastu

Bastun kan användas av medlem, medlems gäst samt gäster i hamnen som icke är medlemmar. Icke medlemmar bokar bastun mot avgift hos värd/värd-paret. Bokning av bastun innebär ej ensamrätt. Medlem har företräde.

UTMÄRKELSER OCH FLAGGREGLEMENTE

14. Medaljer, plaketter och hedersutnämning

14.1 Sällskapets förtjänstmedalj

Förtjänstmedaljen utföres av silver med tillhörande etui.

14.2 Kriterium

Sällskapets förtjänstmedalj kan tilldelas person, som gjort Sällskapet så stora tjänster och på sådant sätt främjat dess syften, att hon/han kan anses vara värd Sällskapets synnerliga tacksamhet och erkänsla.

14.3 Förslag på medaljör

Förslag om utdelning av förtjänstmedaljen kan inges av enskild medlem. Förslaget skall vara skriftligt och ställas till medaljkommittén.

14.4 Medaljkommitté

Medaljkommittén, som skall bestå av fem ledamöter, väljs för en tid på tre år. Kommittén har till uppgift att behandla inkomna förslag och besluta om utdelning. Inkomna förslag skall behandlas inom tio dagar. Kommitténs förhandlingar är belagda med sekretess.

Vid hedersutnämning skall styrelsen samråda med kommittén. Se VSS stadgar §2.

14.5 Sällskapets förtjänstplakett

Förtjänstplaketten utföres i brons.

14.6 Kriterium

Förtjänstplaketten kan tilldelas medlem, som på ett förtjänstfullt sätt medverkat i minst 6 års kommittéarbete eller medlem som gjort Sällskapet mot- svarande tjänster på annat sätt.

14.7 Förslag till utmärkelsen

Förtjänstplaketten utdelas av styrelsen på dess initiativ. Förslag till utdelning kan göras av medlem. Förslaget lämnas till styrelsen, som beslutar om ut- delning.

14.8 Hedersutnämning

Om utnämning till hedersmedlem eller till hedersordförande stadgas i § 2 i VSS stadgar.

15. Flaggreglemente

15.1 Båt på väg

På båt på väg förs nationsflaggan under hela tiden på dygnet på spel i aktern, i mesanmastens topp eller under gaffelnocken.

15.2 Båt i hamn

Då båt, med besättning ombord, ligger till ankars eller är förtöjd förs flaggan under tiden mars – oktober från kl 8.00 och under tiden november – februari från kl 9.00 till solens nedgång eller till kl 21.00, vilket klockslag som är tidigast. Flaggan skall föras på spel akterut, i mesanmastens topp eller under gaffelnocken.

15.3 Sorgebetygelser

Sorgebetygelser med flagga och standert görs då båt ej är på väg genom att flagga och standert förs på ”halv stång”, dvs på två tredjedelar av stångens längd.

När flagga eller standert skall hissas på ”halv stång” eller nedhalas från ”halv stång” skall den varje gång först hissas i topp.

15.4 Sällskapets standert

Sällskapets standert skall föras på varje i Sällskapet inregistrerad båt antingen i masttopp eller under styrbords salningshorn och på motorbåt på gösstake. Därutöver får standerten endast hissas vid Sällskapets hamn, samlingsställen och på av Sällskapet hyrd båt.

15.5 Befälsstandert

När en befälsstandert hissas intar den standertens plats.

15.6 Igenkänningsstandert/radioflagga

Igenkänningsstandert/radioflagga förs på samma sätt som Sällskapets stan- dert men under denna.

15.7 Märken

Om märken, se VSS stadgar § 23.

15.8 Stor flaggning

Stor flaggning är när ett ställ signalflaggor sammankopplas så att var fjärde flagga är en siffer- eller codevimpel och att stället hissas över masttoppen från för till akter. Bokstäver och siffror skall komma i bokstavs- och siffer- ordning. Stor flaggning förs vid högtidliga tillfällen, fester o. dyl. och bara när båten ligger i hamn eller till ankars och förs vid samma tider som nationsflaggan.

Vikingarnas Segel Sällskap

Ansvars- och funktionärsbeskrivning

för funktionärer och kommittéer

Innehållsförteckning

1. Styrelse sid 24
2. Kommittéer sid 25
3. Övriga funktionärer sid 26

Inledning

Nedanstående text beskriver vad man som medlem åtar sig vad gäller ansvar och uppdrag som funktionär i VSS. Varje funktionär förväntas att arbeta på ett förtjänstfullt sätt för Sällskapet och visa respekt och ansvar för sin uppgift. Varje funktionär arbetar av sin arbetsplikt med 10 timmar i verksamheten. Ej arbetade timmar debiteras funktionären.

1. Styrelse

Styrelsen ansvarar för planering och utförande av verksamheten enligt stadgar och reglemente. Till sin hjälp har styrelsen kommittéer och funktionärer.

Styrelsen beslutar om utdelning av förtjänstplakett. Styrelsen beslutar i samråd med medaljkommittén om utnämning av hedersordförande och hedersmedlem.

Ordföranden leder styrelsens arbete och verkar för att Sällskapets stadgar efterlevs, samt attesterar Sällskapets utgiftsposter, företräder Sällskapet och är ansvarig utgivare för Sällskapets medlemsblad.

Vice ordföranden åläggs ordförandens ansvar och uppgifter vid dennes frånvaro.

Sekreteraren ansvarar för styrelse- och mötesprotokoll samt dagordningar och verksamhetsberättelser. Sekreteraren skall bistå ordföranden med löpande noteringar om fattade beslut vid styrelse- och medlemsmöten samt deras genomförande.

Kassören ansvarar för Sällskapets ekonomi vad gäller planering, genomförande och uppföljning. Kassören håller styrelsen regelbundet informerad om Sällskapets ekonomi. Kassören ansvarar för Sällskapets långsiktiga ekonomiska planering.

Intendenten ansvarar för underhåll av fastigheter och anläggningar på VSS varv och hamn. Detta inkluderar mastkran, slip samt vatten och el i hamnen – dock ej pontoner och pir som tillhör och underhålls av Stockholms stad. Intendenten organiserar och leder Sällskapets allmänna städdagar samt kan besluta om övriga arbeten inom ansvarsområdet, arbeten som medlemmarna sedan genomför som arbetsplikt. Intendenten är sammankallande i Tekniska Kommittén.

Klubbmästaren ansvarar för att på styrelsens uppdrag, leda och organisera klubbens festligheter. Klubbmästaren ansvarar för arrangemang och förplägnad vid klubbens medlemsmöten. Klubbmästaren är sammankallande i Klubbkommittén.

Hamnkaptenen ansvarar för planering och genomförande av upptagning, sjösättning samt placering av båtar i hamnen och på hamnplanen. Hamnkaptenen ansvarar också för fördelning av sommar- och vinterplatser. Hamnkaptenen biträdes av vice hamnkaptener, 2:e vice hamnkaptener samt hamnförmän. Hamnkaptener är sammankallande i Båtbesiktningskommittén.

Förvaltaren för Ekholmen ansvarar för skötsel, drift och underhåll av Ekholmen med dess anläggningar samt planering av städdagar och övriga medlemsinsatser. Förvaltaren ansvarar även för långsiktig underhållsplan för anläggningarna och är Sällskapets kontakt med värd/värdparet på Ekholmen. Förvaltaren för Ekholmen biträds av en vice förvaltare. Förvaltaren redovisar arbetsplikt som utförs på Ekholmen.

Ledamot har inget specifikt ansvarsområde, utan är styrelsen behjälplig i olika uppgifter.

2. Kommittéer

Varje kommitté är organiserad med en sammankallande.

Denne åläggs ansvar att leda och fördela arbetet i kommittén samt att hålla kontakt med styrelsen. Sammankallande åläggs också ansvar för rapportering av årets verksamhet till styrelsen samt att alla funktionärer i kommittén arbetar av sin arbetsplikt. Sammankallande ansvarar för kommitténs långsiktiga planering.

Kappseglingskommittén arrangerar Sällskapets kappseglingar i enlighet med gällande bestämmelser. Kommittén föreslår kappseglingsdagar, upprättar program och arrangerar seglingarna.

Jolle- och juniorkommittén ansvarar för kurs-, lägerverksamhet och kappsegling för Sällskapets juniorer. Kommittén skall också verka för ett aktivt intresse och förståelse för sjön och sjösporten. Kommittén ansvarar för skötsel och underhåll av Sällskapets jollar.

Tekniska kommittén ansvarar för planering, tillsyn och underhåll av Sällskapets materiel, byggnader och anläggningar. Intendenten är sammankallande.

Klubbkommittén ansvarar för Sällskapets medlemsmöten, träffar för nya medlemmar och funktionärsträffar vad gäller förtäring och trevnad. Kommittén skall vara representerad vid klubbens större festligheter såsom midsommar, kräftskiva etc.

Stadgekommittén fungerar som rådgivande till styrelsen vad gäller stadgefrågor och reglemente.

Medaljkomittén beslutar om utdelning av förtjänstmedalj efter behandling av inkomna förslag från medlemmar. Styrelsen konsulterar medaljkomittén vid utnämmandet av hedersmedlem och hedersordförande. Kommitténs sammanträden protokollförs ej.

Båtbesiktningsskommittén skall vid registrering av båt, på uppdrag av styrelsen, yttra sig om båtens sjövärdighet. Kommittén skall även i övrigt övervaka registrerade båtar sjövärdighet och avge rapport till styrelsen med förslag om åtgärder. Vid renoveringsprojekt skall kommittén på uppdrag av styrelsen göra en rimlighetsbedömning av projektets tidplan.

Breddseglingsskommittén. Breddseglingsledaren planerar, informerar och lämnar förslag till familjeseglingar, eskaderseglingar och andra aktiviteter som kan öka intresset för sjösporten.

Redaktionskommittén sammanställer material och manus, ansvarar för grafisk utformning och layout, samt planerar utgivningen av Sällskapets medlemstidning i samråd med styrelsen. En person är sammankallande.

3. Övriga funktionärer

Funktionärer som arbetar utanför kommittéerna åläggs också ansvar för rapportering av årets verksamhet till styrelsen. Samma regler gäller för arbetsplikten som för Sällskapets övriga funktionärer.

Vice hamnkaptan biträder hamnkaptanen och träder vid förfall för hamnkaptanen in i dennes ställe.

Vice förvaltare för Ekholmen biträder förvaltaren och träder vid förfall in i dennes ställe.

Hamnförman biträder hamnkaptanen och vice hamnkaptanen vid sjösättning och upp- tagning. Hamnförmännen har befogenheter att tillse att regler och anvisningar efter- följs vid dessa tillfällen.

Bojansvarig ansvarar för dokumentation, kontroll och underhåll av bojar, kätting/ rep och bojstenar samt utmärkning av bojar och motsvarande hamnplatser.

Mätningssman utför på medlems uppdrag mot ersättning (ej som arbetsplikt), mät- ning av segel och segelbåtar.

Arkivarie ansvarar för Sällskapets arkiv och handhar Sällskapets bibliotek.

Webbmater ansvarar för utformning och layout av Sällskapets hemsida samt att hemsidan hålls uppdaterad.

Klubbhusvärden ansvarar för ordningen i Klubbhuset och att, i samråd med styrel- sen, regler och föreskrifter upprättas. Värden upprättar förslag till underhåll och nyanskaffningar till Klubbhuset.

Ansvarig klubbåtar ansvarar för skötsel och löpande underhåll av klubbens funk- tionärsbåtar samt för långsiktig planering och nyanskaffning av Sällskapets funk- tionärsbåtar och övrigt båtmaterial.

Fadderansvarig ansvarar för att det utses en fadder till varje ny medlem, så att medlemmen får en enkel och snabb introduktion i Sällskapet.

Nattvaktsansvarig ansvarar för planering och uppföljning av medlemmarnas natt- vaktsgång på Hundudden. Nattvaktsansvarig ansvarar för att nattvaktslistor sätts upp. Nattvaktsreglerna upprättas av styrelsen.

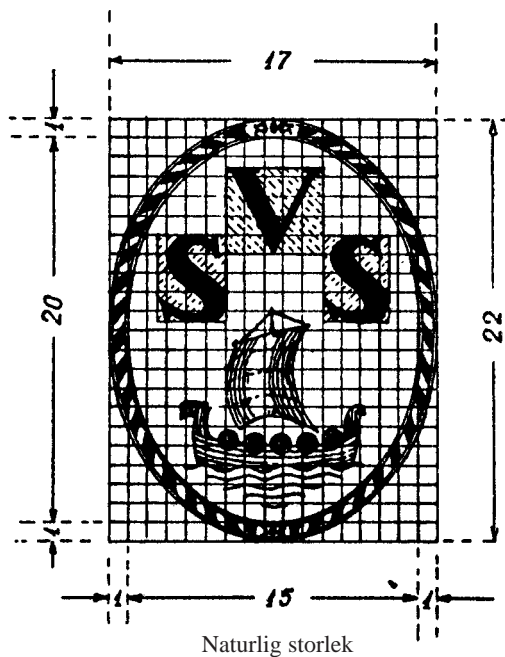
Valberedningen skall förbereda de val som skall förekomma på årsmötet och motta förslag till kandidater från medlemmarna. Valberedningen skall senast 21 dagar före årsmötet presentera valförslag för styrelsen att ta ställning till. Kandidater till valberedningen kan endast föreslås på årsmötet.

Revisorer skall utföra revision och verifiera bokföring, beslutsamhet och verk- samheten i Sällskapet enligt god redovisningssed.

Revisorssuppleanter skall ersätta ordinarie revisorer vid deras frånvaro.

Kontaktman Svenska Sjö ansvarar för att hålla medlemmarna informerade om för- säkringen.

Mössmärket



Dimensioner:

Elipsens inre bredd = 15 rutor

Elipsens inre höjd = 20 rutor

Ramens bredd = 1 ruta

V:et inskrivet i rektangel:

 bredd = 5 rutor

 höjd = 4,5 rutor

S:en inskrivna i rektangel:

 bredd = 3,5 rutor

 höjd = 4,5 rutor

Vikingarnas Segel Sällskap

Box 27019, 102 51 Stockholm. Tel 08-662 57 69. Fax 08-662 64 40

www.vss.nu